



## **ROKOVACÍ PORIADOK**

### **Konferencie Oblasťného futbalového zväzu Senica**

Konferencia Oblasťného futbalového zväzu Senica schválila dňa 27.11. 2021 podľa článku 6 ods. 3 b Stanov ObFZ (ďalej len "Stanovy") tento Rokovací poriadok konferencie ObFZ :

#### **Článok 1**

Na riadnej konferencii sa zúčastňujú:

- a/ delegáti s právom hlasovať
- b/ členovia VV ObFZ , členovia RK ObFZ, predsedovia odborných komisií, sekretár
- c/ zástupcovia SFZ a ZsFZ
- d/ pozvaní hostia a zástupcovia médií

#### **Článok 2**

- (1) Na konferencii má právo hlasovať 45 delegátov konferencie (ďalej len "delegát") podľa článku 22 ods. 1 Stanov.
- (2) Konferencia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov.
- (3) Príslušný člen ObFZ písomne oznámi ObFZ delegátov a náhradníkov ustanovených podľa článku 22 ods. 2 Stanov bezodkladne po ich ustanovení.
- (4) Oznámenie obsahuje meno, priezvisko, bydlisko a kontaktné údaje delegátov , vrátane údaju o tom, ktorého delegáta náhradník zastupuje, spolu s ich súhlasom so spracovaním ich osobných údajov a zverejnením podobizne v súvislosti s účasťou na konferencii.

#### **Článok 3**

- (1) Rokovanie konferencie vedie predsedajúci.
- (2) Predsedajúcim konferencie je predseda ObFZ (ďalej len "predseda"), ktorý môže vedením rokovania konferencie poveriť inú osobu -spravidla člena výkonného výboru ObFZ , alebo sekretára. Poverenie predsedajúceho oznámi predseda delegátom.
- (3) Ak predseda na konferencii nie je prítomný, sekretár oboznámi delegátov s písomným poverením predsedajúceho na začiatku konferencie a toto poverenie je prílohou zápisnice z konferencie. Ak predseda na konferencii nie je prítomný a zároveň nepoveril žiadnu osobu vedením konferencie, predsedajúcim konferencie je podpredseda ObFZ.
- (4) Predsedajúci otvára a ukončuje konferenciu, riadi rokovanie a hlasovanie, kontroluje diskusiu, dáva a odoberá slovo delegátom a hostom a dbá na to, aby konferencia prebiehala dôstojne, v súlade s právnym poriadkom, Stanovami, rokovacím poriadkom, Volebným poriadkom ObFZ a ostatnými predpismi SFZ a ObFZ.
- (5) Predsedajúci môže na návrh delegáta, kontrolóra, predsedu volebnej komisie, alebo aj bez návrhu prerušiť rokovanie konferencie najviac na jednu hodinu.

#### **Článok 4**

- (1) Úlohou mandátovej komisie je najmä overovať oprávnenosť účasti delegátov na konferencii, posudzovať platnosť hlasovacích lístkov pri verejnom hlasovaní a dohliadať nad počtom prítomných delegátov.
- (2) Kandidátov na členov mandátovej komisie navrhuje člen ObFZ alebo sekretár .
- (3) Mandátová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice z konferencie.

### **Článok 5**

- (1) Úlohou návrhovej komisie je najmä pripraviť písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí, ktoré boli prijaté hlasovaním na zasadnutí konferencie.
- (2) Kandidátov na členov návrhovej komisie navrhuje člen ObFZ alebo sekretár.
- (3) Návrhová komisia vyhotoví o svojej činnosti správu, ktorá je prílohou zápisnice.

### **Článok 6**

- (1) Predsedajúci navrhne najmenej troch skrutátorov a z nich jedného hlavného skrutátora. Počet skrutátorov určí predsedajúci podľa programu konferencie..
- (2) Za skrutátora nesmie byť navrhnutý ani schválený člen volebnej komisie, mandátovej a návrhovej komisie, výkonného výboru ani kandidát navrhnutý do volieb na konferencii.
- (3) Skrutátor plní najmä tieto úlohy
  - a) oznamuje hlavnému skrutátorovi aktuálny počet delegátov v rokovacej miestnosti, výsledky volieb a hlasovaní, spočítava hlasy delegátov pri hlasovaní
  - b) vypočítava väčšinu potrebnú pre schválenie rozhodnutia alebo voľbu kvalifikovanou väčšinou, nadpolovičnou väčšinou alebo jednoduchou väčšinou na požiadanie predsedu mandátovej komisie, predsedu volebnej komisie alebo predsedajúceho,

### **Článok 7**

- (1) Predsedajúci navrhne 2 overovateľov zápisnice z konferencie z prítomných delegátov.
- (2) Úlohou overovateľov je potvrdiť pravdivosť a zhodu obsahu zápisnice z konferencie so skutočným priebehom konferencie a rozhodnutiami, ktoré konferencia na zasadnutí prijala.

### **Článok 8**

- (1) Zasadnutie konferencie po administratívnej a organizačnej stránke pripravuje a zabezpečuje sekretár ObFZ.
- (2) Sekretár poskytuje súčinnosť predsedajúcemu, a predsedovi volebnej komisie pri plnení ich úloh a koordinuje všetky ostatné pracovné komisie konferencie.
- (3) Sekretár môže tiež zabezpečiť prítomnosť bezpečnostnej služby na konferencii, ak je to nevyhnutné pre kontrolu a usmerňovanie prístupu do priestorov, v ktorých sa koná konferencia, alebo dodržiavanie poriadku.

### **Článok 9**

- (1) Zasadnutie konferencie zvoláva spravidla výkonný výbor alebo volebná komisia .
- (2) Sekretár doručí oznámenie o zvolaní konferencie :  
Delegátom konferencie, členom výkonného výboru, volebnej komisie a kontrolorovi.
- (3) Informácia o konaní konferencie okrem predbežného programu konferencie obsahuje najmä miesto, dátum a čas začiatku konania konferencie.
- (4) Doručenie návrhu kandidáta na volenú funkciu a jeho náležitosti upravuje článok 3 volebného poriadku.

### **Článok 10**

- (1) Overenie oprávnenosti účasti pozvaných delegátov, náhradníkov, mandátovou komisiou sa začína najmenej 45 minút pred otvorením konferencie. Overenie zaznamenáva pracovník poverený sekretárom.
- (2) Delegát je povinný identifikovať sa preukazom totožnosti a v súlade s článkom 22 Stanov . Delegát svoju prítomnosť na konferencii podpisom na prezenčnej listine.

### **Článok 11**

- (1) *Konferenciu otvára predsedajúci privítaním a vyhlásením o tom, či bola konferencia zvolaná v súlade so Stanovami, a či podľa počtu akreditovaných delegátov sú splnené podmienky uznášaniaschopnosti konferencie (článok 26 ods. 4 Stanov).*

### **Článok 12**

- (1) *Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o navrhnutých členoch mandátovej komisie a členoch návrhovej komisie, vrátane ich predsedov, skrutátoroch a overovateľoch zápisnice, ktorých mená a priezviská pred hlasovaním predčítava. Navrhnutých členov mandátovej a návrhovej komisie vrátane ich predsedov, skrutátorov a overovateľov zápisnice je možné schvaľovať v spoločnom hlasovaní podľa jednotlivých funkcií.*
- (2) *Ak konferencia neschváli navrhnutého člena mandátovej komisie alebo člena návrhovej komisie, delegáti navrhnú iného člena komisie.*
- (3) *Navrhnutí členovia mandátovej, návrhovej komisie a skrutátori vykonávajú úlohy mandátovej komisie, návrhovej komisie a skrutátorov aj pred hlasovaním konferencie o ich schválení.*

### **Článok 13**

- (1) *Predsedajúci informuje delegátov o dodatočných návrhoch na zmenu programu, ktoré doručili delegáti konferencie, alebo predseda po uplynutí lehoty. Takéto návrhy musia byť predložené písomne tak, aby bolo jednoznačné, čo sa navrhuje.*
- (2) *Predsedajúci udelí slovo osobe, ktorá navrhuje zmenu programu, aby krátko uviedla návrh na doplnenie programu a jeho dôvody.*
- (3) *Konferencia následne prijme rozhodnutie o každom návrhu osobitne, najprv rozhodne o návrhoch na vypustenie niektorých bodov z programu rokovania, a potom o návrhoch na doplnenie bodov programu rokovania.*
- (4) *Predložený návrh na zmenu programu je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina.*
- (5) *Po hlasovaní o všetkých navrhovaných zmenách programu predsedajúci oznámi upravené znenie pôvodného návrhu programu rokovania a navrhované poradie doplnených bodov. Predsedajúci vyzve delegátov, aby hlasovali o upravenom programe ako o celku. Program je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina delegátov.*
- (6) *Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania a zasadnutie konferencie pokračuje podľa schváleného programu konferencie.*

### **Článok 14**

- (1) *Každému bodu programu, okrem otvorenia konferencie, predchádza krátke uvedenie bodu programu predsedajúcim. Pred bodom programu, v ktorom sa majú vykonať voľby, predsedajúci vyzve predsedu volebnej komisie, aby riadil priebeh volieb; ak ide o voľby členov volebnej komisie vyzve kontrolóra.*
- (2) *Predsedajúci na žiadosť delegáta môže otvoriť diskusiu a umožniť klásť otázky k danému bodu programu, na ktoré podľa charakteru otázky môže odpovedať predsedajúci, alebo so súhlasom predsedajúceho aj iná osoba.*
- (3) *Predsedajúci v zásade udeľuje delegátom slovo v poradí, v akom sa o slovo prihlásili.*
- (4) *Delegáti sa vyjadrujú stručne a jasne. Ak sa rečník nedrží predmetu prerokovávaného bodu a časového obmedzenia 5 minút určeného na diskusiu, po upozornení mu predsedajúci môže odobrať slovo a vyzvať ďalšieho delegáta, aby sa ujal slova.*
- (5) *Hostia sa spravidla nezúčastňujú diskusie o bode programu. Ak to predsedajúci považuje za vhodné, môže udeliť slovo aj host'ovi, ktorý požiadala o slovo.*

### **Článok 15**

- (1) *Delegáti na konferencii rozhodujú formou verejného hlasovania, alebo tajným hlasovaním v súlade so Stanovami, týmto rokovacím poriadkom a volebným poriadkom.*
- (2) *Podmienky platného prijatia uznesenia alebo schválenia rozhodnutia konferenciou upravuje článok 25 ods. 1,2 Stanov.*

### **Článok 16**

- (1) *Delegáti hlasujú v prípade verejného hlasovania zdvihnutím hlasovacej karty .*
- (2) *Predsedaži požiadajú skrutátorov pred začiatkom hlasovania hlasovaním zdvihnutím ruky, aby sa pripravili na sčítanie hlasov a následne vyzve delegátov, aby hlasovali. Po hlasovaní oznámi hlavný skrutátor predsedajúcemu výsledky hlasovania.*

### **Článok 17**

- (1) *Tajným hlasovaním sa uskutočňujú spravidla voľby.*
- (2) *Delegát môže navrhnúť tajné hlasovanie o konkrétnom bode programu najneskôr v závere rokovania o tomto bode. Návrh na tajné hlasovanie je schválený, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina delegátov s právom hlasovať. V prípade schválenia návrhu, predsedajúcim, môže vyhlásiť prestávku, aby sa mohli pripraviť hlasovacie lístky alebo presunúť hlasovanie až za ďalší bod programu.*
- (3) *Tajné hlasovanie je vždy riadené volebnou komisiou, aj keď nejde o voľby.*
- (4) *Tajné hlasovanie o návrhu na voľbu sa vykonáva s použitím osobitných hlasovacích lístkov označených ako volebné lístky. Počet hlasovacích lístkov sa zhoduje s celkovým počtom delegátov, t. j. pre každú voľbu dostane každý delegát len jeden hlasovací lístok.*
- (5) *Delegát vykoná úpravu hlasovacieho lístka, ak ide o voľby, vo vymedzenom priestore, ktorý je opatrený zástenou alebo plentou. Upravený hlasovací lístok delegát vhodí do pripravenej schránky.*
- (6) *Pri pochybnostiach platnosť hlasovacích lístkov posudzuje volebná komisia..*

### **Článok 18**

- (1) *Na priebeh hlasovania dohliadajú*
  - a) *skrutátori,*
  - b) *kontrolór, ak ide o voľby predsedu a členov volebnej komisie alebo*
  - c) *členovia volebnej komisie, ak ide o voľby orgánov volených na konferencii.*
- (2) *Hlasovacie lístky pripraví sekretár ObFZ v súlade s týmto rokovacím poriadkom.*
- (3) *Kandidáti sú na hlasovacom lístku uvedení v poradí, ktoré je zhodné s poradím uvedeným v zázname kandidátov. V spodnej časti hlasovacieho lístka sa uvedie počet volených kandidátov.*
- (4) *Pred začiatkom hlasovania s použitím hlasovacích lístkov členovia volebnej komisie kontrolujú schránku, a zabezpečia pred jej neoprávneným otvorením. Skontrolujú aj správnosť predtlačných hlasovacích lístkov.*
- (5) *Členovia volebnej komisie vydajú delegátom hlasovacie lístky na určenom mieste v miestnosti, kde sa vykoná hlasovanie, pred jednotlivými hlasovaniami (nie pri prezentácii na začiatku konferencie).*

### **Článok 19**

- (1) *Po ukončení hlasovania predsedajúci vyhlási krátku prestávku a požiadajú členov volebnej komisie, aby otvorili schránku, spočítali hlasy a pripravili uznesenie o výsledku volieb.*

- (2) Členovia volebnej komisie otvoria schránku a spočítajú všetky hlasovacie lístky, pričom skontrolujú, či v schránke sú iba riadne označené hlasovacie lístky .Porovnajú celkový počet hlasovacích lístkov s celkovým počtom delegátov, ktorí hlasovali.
- (3) Členovia volebnej komisie najskôr spočítajú odovzdané hlasovacie lístky a zistia, koľko delegátov neodevzdalo hlasovacie lístky, hoci im boli vydané.
- (4) Členovia volebnej komisie po spočítaní odovzdaných hlasovacích lístkov zistia, koľko bolo odovzdaných platných hlasovacích lístkov a koľko neplatných hlasovacích lístkov.
- (5) Členovia volebnej komisie z platných hlasovacích lístkov zistia počet delegátov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta, resp.kandidátov.
- (6) Hlasovací lístok je neplatný, ak delegát
  - a) Svoju voľbu označil pri väčšom počte navrhnutých kandidátov, ako je potrebné zvoliť,
  - b) hlasovací lístok zmenil alebo doplnil,
  - c) vyjadril svoju voľbu na inom ako vydanom hlasovacom lístku s logom ObFZ.
- (7) Hlasovací lístok je neplatný aj vtedy, ak je meno a priezvisko hlasujúceho delegáta prečiarknuté; to neplatí pri tajnom hlasovaní.
- (8) Prázdny hlasovací lístok a hlasovací lístok, ktorý neobsahuje jednoznačný prejav výberu kandidáta alebo rozhodnutia, znamená zdržanie sa hlasovania.
- (9) Pri pochybnostiach platnosť hlasovacích lístkov posudzuje pri verejnom hlasovaní mandátová komisia; inak platnosť hlasovacích lístkov posudzuje volebná komisia.
- (10) V zápisnici o výsledku hlasovania sa uvedie väčšina potrebná pre schválenie návrhu alebo zvolenie kandidáta a počet
  - a) vydaných hlasovacích lístkov,
  - b) odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho
    1. platných hlasovacích lístkov,
    2. neplatných hlasovacích lístkov,
  - c) neodovzdaných hlasovacích lístkov.
- (11) V zápisnici sa ku každému menu a priezvisku kandidáta uvedie počet delegátov, ktorí hlasovali za návrh.
- (12) Predseda volebnej komisie oznámi výsledok hlasovania predsedajúcemu, ktorému predloží zápisnicu o výsledku hlasovania, ktorá je súčasťou zápisnice z konferencie.

## **Článok 20**

- (1) Predseda volebnej komisie oznámi konferencii počet vydaných hlasovacích lístkov, počet delegátov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh rozhodnutia, počet delegátov, ktorí hlasovali proti návrhu rozhodnutia, počet delegátov, ktorí sa zdržali hlasovania, počet delegátov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasovacích lístkov. Tieto údaje sú uvedené v zápisnici o výsledku hlasovania, ktorú odevzdá predsedajúcemu.
- (2) Na základe oznámenia člena volebnej komisie a odovzdanej zápisnice o výsledku hlasovania predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.
- (3) Informácia o výsledku verejného hlasovania prostredníctvom hlasovacích lístkov sa uverejní tak, že na webovom sídle ObFZ sa uverejní zápisnica o výsledku hlasovania.

## **Článok 21**

- (1) *Predseda ukončí zasadnutie konferencie po naplnení schváleného programu konferencie. Pred ukončením zasadnutia konferencie oznámi predseda návrhovej komisie rozhodnutia a uznesenia, ktoré konferencia na svojom zasadnutí schválila.*
- (2) *Predseda môže rozhodnúť o ukončení zasadnutia konferencie pred naplnením programu, ak riadny priebeh konferencie z akéhokoľvek dôvodu nie je možné zabezpečiť.*

## **Článok 22**

- (1) *Výsledky a priebeh zasadnutia konferencie sú zaznamenané v zápisnici z konferencie. Prílohou zápisnice z konferencie sú najmä správa volebnej komisie, správa kontrolóra, ak ide o voľby členov volebnej komisie, správa mandátovej komisie a správa návrhovej komisie.*
- (2) *Výsledky volieb sú detailne zaznamenané v správe volebnej komisie alebo v správe kontrolóra, ak ide o voľby členov volebnej komisie.*
- (3) *Za vypracovanie zápisnice z konferencie je zodpovedný sekretár.*
- (4) *Za vypracovanie častí zápisnice z konferencie týkajúcej sa volieb je zodpovedný predseda volebnej komisie .*
- (5) *Schválenú zápisnicu podpisuje sekretár, predsedajúci a overovatelia zápisnice. Schválenú zápisnicu sekretár doručí delegátom, ktorí sa zúčastnili konferencie, členom výkonného výboru, predsedovi volebnej komisie a kontrolórovi.*
- (6) *Sekretár založí zápisnicu z konferencie s prílohami spolu s dokumentmi zaslanými delegátom v archíve ObFZ.*

## **Článok 23**

- (1) *Sekretár doručí návrh zápisnice z konferencie overovateľom zápisnice na kontrolu a prípadné pripomienkovanie .*
- (2) *Overovatelia zápisnice skontrolujú zápisnicu a do troch dní od prijatia návrhu zápisnice z konferencie písomne alebo elektronicky oznámia sekretárovi, že s návrhom zápisnice súhlasia, alebo mu doručia návrhy na zmeny.*
- (3) *Ak overovatelia zápisnice v lehote podľa odseku 2 sekretárovi k návrhu zápisnice nepošlú žiadne oznámenie, má sa za to, že s návrhom zápisnice súhlasia. Sekretár následne doručí zápisnicu s výzvou na jej podpísanie overovateľom zápisnice. Overovateľ zápisnice, ktorému bola zápisnica s výzvou na jej podpísanie doručená, je povinný do troch dní od doručenia zápisnice túto podpísať a poslať sekretárovi..*

## **Článok 24**

*Priebeh zasadnutia konferencie je možné zaznamenávať na audiovizuálny záznam a obrazový záznam, ktorý možno zverejniť v ISSF a na webovom sídle ObFZ.*

## **Článok 25**

*Zrušuje sa Rokovací poriadok Oblastného futbalového zväzu schválený na konferencii dňa 25.11.2017.*

## **Článok 26**

*Tento rokovací poriadok bol prerokovaný a schválený na konferencii dňa 27. novembra 2021 a nadobúda účinnosť aktom schválenia.*